

# JATKE

Jatke-konserni

# Tietosuojaseloste

## SISÄLLYSLUETTELO

1. Rekisterinpitäjä .....	2
2. Yhteystiedot .....	2
3. Kerätyt tiedot.....	3
4. Mistä saamme henkilötiedot?.....	3
5. Tietojen käsittelyn tarkoitukset .....	3
6. Säilytysaika .....	4
7. Henkilötietojen siirtäminen Euroopan talousalueen ulkopuolelle .....	4
8. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät .....	4
9. Rekisteröidyn oikeudet.....	5
10. Tietoturvasuus .....	6
11. Valituksen tekeminen.....	7

## JATKE-KONSERNIN TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterinpitäjä

Jatke-konserni käsittelee toiminnassaan työntekijöidensä työsuhteen kannalta oleellisia henkilötietoja palkkaukseen ja työsuhteisiin liittyvien asioiden hoitamiseksi, asunnon ostajien kannalta oleellisia henkilötietoja omaperusteiseen asuntotuotantoon ja siihen liittyvään asuntokauppaan liittyvien asioiden hoitamiseksi, tilaajien, aliurakoitsijoiden ja muiden sopimuskumppaneiden kannalta oleellisia henkilötietoja rakentamiseen liittyvien asioiden hoitamiseksi, mahdollisten uusien työntekijöiden ja toimihenkilöiden tulevan työsuhteen kannalta oleellisia henkilötietoja näiden työntekijöiden ja toimihenkilöiden rekrytointiprosessiin ja työsuhteen ehtojen neuvotteluun liittyen, sekä viestintään ja markkinointiin liittyvien toimenpiteiden hoitamiseksi.

Tämä tietosuojaseloste soveltuu ainoastaan Jatkeen rekisterinpitäjänä suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn.

### 2. Yhteystiedot

#### Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Jatke-konserni  
Jatke Oy (2244903-6)  
Jatke Uusimaa Oy (2469096-6)  
Jatke Länsi-Suomi Oy (2786808-8)  
Jatke Pirkanmaa Oy (2951086-4)  
Jatke Julkisivut Oy (2629809-5)

Osoite: Radiokatu 5, 00240 Helsinki  
Puhelinnumero: 010 773 7000  
Sähköpostiosoite: [info@jatke.fi](mailto:info@jatke.fi)  
[www.jatke.fi](http://www.jatke.fi)

#### Rekisteristä vastaavat henkilöt:

Heli Koskinen  
HR-päällikkö  
puh. 050 304 7114  
@ [heli.koskinen@jatke.fi](mailto:heli.koskinen@jatke.fi)

Jari Korpisaari  
turvallisuuspäällikkö  
puh. 040 565 2429  
@ [jari.korpisaari@jatke.fi](mailto:jari.korpisaari@jatke.fi)

### 3. Kerätyt tiedot

#### HR-asiat

- Henkilötunnus
- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot
- Pankkitilin tiedot ja veronumero
- Tehtävä tai titteli
- Lähiomaisen nimi ja puhelinnumero
- Koulutukseen ja ammatin vaatimiin pätevyysiin liittyvät tiedot
- Valokuva henkilökorttia varten
- Lääkärintodistukset

#### Asiakasrekisteri

- Henkilötunnus
- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot

#### Sopimuskumppanien työntekijät

- Henkilötunnus
- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot
- Tehtävä tai titteli
- Veronumero

#### Rekrytointi

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot
- Työhistoriaan, koulutukseen ja ammatin vaatimiin pätevyysiin liittyvät tiedot
- Henkilön kuva

#### Viestintä

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot
- Tehtävä tai titteli
- Henkilön kuva

### 4. Mistä saamme henkilötiedot?

Lähtökohtaisesti saamme tämän Tietosuojaselosteen mukaisesti käsiteltävät tiedot rekisteröidyiltä itseltään tai rekisteröidyn työnantajalta, joka on sopimussuhteessa johonkin Jatke-konsernin yhtiöön.

### 5. Tietojen käsittelyn tarkoitukset

#### HR

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Jatke-konserniin kuuluvien yhtiöiden ja niiden työntekijöiden välisiin työsuhteisiin liittyvien asioiden hoitaminen. Työntekijöiden palkanlaskenta ja -maksu hoidetaan keskitetysti konsernin palkkaosastolla.

### Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Jatke-konserniin kuuluvien yhtiöiden RS-asuntokohteiden asuntojen myyntiin liittyvien asioiden hoitaminen.

### Rakennustuotanto

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Jatke-konserniin kuuluvien yhtiöiden rakennusliiketoimintaan liittyvien asioiden hoitaminen.

### Rekrytointi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Jatke-konserniin kuuluvien yhtiöiden rekrytointiin liittyvien toimenpiteiden hoitaminen.

### Viestintä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Jatke-konserniin kuuluvien yhtiöiden viestintään ja markkinointiin liittyvien toimenpiteiden hoitaminen.

## **6. Säilytysaika**

Säilytämme henkilötietoja ainoastaan niin kauan, kuin lainsäädäntö vaatii tai niin kauan kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen yllä yksilöityjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai niin kauan kuin rekisteröidylle on rekrytointi-ilmoituksessa tai hakemusta jätettäessä ilmoitettu.

## **7. Henkilötietojen siirtäminen Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Saatomme käsitellä henkilötietoja järjestelmissä, jotka siirtävät tietoja Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jos Euroopan komissio ei ole katsonut kohdemaan tietosuojan tasoa riittäväksi, takaamme sopimuskäytäntöjemme (esimerkiksi Euroopan komission mallilausekkeet henkilötietojen siirtämisestä kolmansiin maihin) tai muiden toimenpiteiden avulla riittävän tietosuojan tason henkilötiedoillesi.

## **8. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät**

Rekisteröidyistä luovutetaan sellaisia tietoja viranomaistahoille, tarpeellisia työsuhteeseen muutoin liittyvien tai lakisääteisten asioiden hoitamiseksi, asuntokauppaan liittyvien tai lakisääteisten asioiden hoitamiseksi.

### Oikeudellisista syistä:

Voimme luovuttaa henkilötietoja Jatkeen organisaation ulkopuolisille osapuolille myös oikeudellisista syistä, jos pääsy henkilötietoihin on kohtuullisesti katsoen tarpeellista (i) soveltuvan lain, sääntelyn tai tuomioistuimen päätöksen noudattamiseksi; (ii) petoksen, rahanpesun, terrorismin rahoittamisen taikka tietoturva- tai teknisten ongelmien havaitsemiseksi, estämiseksi tai muutoin asian käsittelemiseksi; tai (iii) Jatkeen tai asiakkaidemme omaisuuden suojelemiseksi tai turvallisuuden takaamiseksi taikka yleisen edun edellyttämien tarkoitusten varmistamiseksi lainsäädännön mukaisesti.

Valtuutetuille palveluntarjoajille:

Voimme luovuttaa henkilötietoja meille palveluita suorittaville valtuutetuille palveluntarjoajille (ns. kolmansia osapuolia). Sopimuksemme palveluntarjoajiemme kanssa sisältävät sitoumukset, joiden mukaisesti palveluntarjoajat sitoutuvat rajoittamaan henkilötietojen käyttöä sekä noudattamaan vähintään tämän Tietoturvaselosteen mukaisia yksityisyys- ja tietoturvastandardeja. Kolmansia osapuolia ovat:

HR

- Mehiläinen Oy (työterveyshuolto)
- Vakuutusyhtiöt (Varma ja OP Pohjola)
- Data Group SataIT (atk-tuki, käyttäjäylläpito)
- VastuuGroup.fi (Valtti-kortit, ePerehdytys, Taitorekisteri)
- Grano Oy (muut hlökortit)
- LeasePlan Oy (leasing-autot) ja autojen muut leasingsopimukset OP Rahoitus
- Edenred Oy (lounas- ja virike-etu, liikuntakortit)
- Elisa Oyj (puhelimet, liittymät, VPN-tunnukset)
- 3StepIT Oy (tietokoneet)
- ETasku (kulu- ja matkalaskut)
- Alertum (henkilöstön koulutustiedot)

Asiakasrekisteri

- Data Group SataIT (atk-tuki, käyttäjäylläpito)
- EastDataconst Oy, (RSWeb asuntomyynti järjestelmä)
- Lyyti Oy

Rakennustuotanto

- Data Group SataIT (atk-tuki, käyttäjäylläpito)
- EVERY Jydacon Oy (JD tuotannonohjaus)
- Muut käyttämämme ohjelmistojen toimittajat

Rekrytointi

- TalentAdore (rekrytointi-ilmoituksiin tulevien hakemusten käsittelyssä)

Viestintä

- OSG Agency Oy (internet-sivujen ylläpito)
- Grano Oy (painomateriaalien tilausportaali)

Nimenomaisella suostumuksellasi:

Voimme luovuttaa henkilötietoja Jatkeen organisaation ulkopuolisille kolmansille osapuolille muista, kuin edellä mainituista syistä, kun meillä on siihen rekisteröidyn nimenomainen suostumus. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa.

**9. Rekisteröidyn oikeudet**Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa, joita Jatke käsittelee. Voit halutessasi ottaa meihin yhteyttä selvittääksesi, mitä henkilötietoja käsittelemme sekä mihin tarkoitukseen näitä tietoja käytetään.

#### Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme. Ottamalla meihin yhteyttä voit päivittää esimerkiksi yhteystietosi tai muut henkilötietosi.

#### Oikeus vaatia tiedon poistamista

Voit pyytää meitä poistamaan henkilötietosi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa.

#### Vastustamisoikeus ja oikeus rajoittaa käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä tai profilointia, jos tietojasi käsitellään suoramarkkinointia varten. Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista myös muun muassa silloin, kun sinua koskevat tiedot eivät pidä paikkaansa. Lisäksi sinulla on tietyissä erityistilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, jos perusteena on henkilökohtainen erityistilanne.

#### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus saada henkilötietonsa meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa sekä itsenäisesti siirtää tiedot kolmannelle osapuolelle.

#### Oikeuksien käyttäminen

Jos haluat käyttää jotakin yllä olevista oikeuksista, pyydämme lähettämään Jatkeelle postitse tai sähköpostitse seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero ja kopio voimassaolevasta henkilöllisyystodistuksesta. Henkilöllisyyden todistamiseksi voimme pyytää lisätietojen toimittamista.

Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat selvästi perusteettomia.

### **10. Tietoturvallisuus**

Olemme toteuttaneet hallinnollisia, organisatorisia, teknisiä ja fyysisiä suojaustoimenpiteitä keräämiemme ja käsittelemiemme henkilötietojen suojaamiseksi. Turvatoimemme on suunniteltu ylläpitämään asianmukainen taso tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden varmistamiseksi.

Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien puolesta tämä on perusteltua. Henkilötietojen käyttö on suojattu asianmukaisin käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.

## 11. Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet Jatkeen henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista.